

# DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

Formulaire à remettre : **1 mois** avant l'évènement

Vous pouvez soit :

- télécharger le formulaire et l'envoyer à [mairie@breteil.fr](mailto:mairie@breteil.fr)
- l'imprimer, le remplir et le retourner à l'adresse postale suivante :  
Mairie - 13, rue de Montfort – 35160 BRETEIL

## CONDITIONS D'EMPRUNT :

- Le matériel indiqué sur le présent document comme disponible est susceptible d'être, entre temps, déjà demandé par une autre association. Merci de vérifier la disponibilité.
- Le matériel est entreposé dans une remorque qui sera mise à disposition par les services techniques sur le lieu de la manifestation. Pour le retour : la date et l'heure sera à convenir avec M. MOCUDÉ au 02 99 06 05 12 ou en mairie au 02 99 06 01 01.
- Tout le matériel est monté par les demandeurs (sauf pour le barnum 6\*9m + buvettes), la structure sera montée par les services techniques de la commune, les bâches seront montées par l'association.
- Le démontage et le rangement sera assuré par l'association emprunteuse, et tout le matériel sera remis dans la remorque.

Priorité sera faite aux demandes établies lors de la réunion annuelle du calendrier des fêtes.

Les autres demandes seront satisfaites **par ordre d'arrivée.**

Nom du demandeur	<input type="text"/>		
Adresse postale	<input type="text"/>		
Téléphone	<input type="text"/>	Courriel	<input type="text"/>
Nom de l'association	<input type="text"/>		
Date de la manifestation	<input type="text"/>	Emprunt (dates)	Du <input type="text"/> au <input type="text"/>
Type de manifestation :	<input type="text"/>		

(complété par la mairie)

Emprunt le  à partir de  heures lieu d'emprunt

Retour le  à  heures en présence de l'agent technique

lieu de retour

Matériel	disponible	souhaité	Matériel mis à disposition (complété par la mairie)
Sono portable	1	<input type="text"/>	
Barnum 6m x 9m (préciser lieu à implanter en dernière page)	1	<input type="text"/>	
Barnum 4m x4m	1	<input type="text"/>	
Buvette 3m x 3m	2	<input type="text"/>	
Barrières de ville (2.50m)	42	<input type="text"/>	
Barrières de ville (2.00m)	30	<input type="text"/>	

Matériel	disponible	souhaité	Matériel mis à disposition (complété par la mairie)
Guirlandes de 15 m + ampoules	4	<input type="text"/>	
Petit barbecue	2	<input type="text"/>	
Tables pliantes 1,80 x 0,80 m environ	14	<input type="text"/>	
Tables en pin 2,2 m x 0,8 m	20	<input type="text"/>	
Bancs en pin 2,2 m	40	<input type="text"/>	
Chaises plastiques empilables	210	<input type="text"/>	
Containers de déchets verts et jaunes	Demande au SMICTOM téléphone : 02 99 09 57 26		
Grilles d'exposition (1.00 x 2.00m)	12	<input type="text"/>	
Vidéoprojecteur	1	<input type="text"/>	
Gobelets 33 CL réutilisables ancienne version <small>Caution de 360€</small>	544	<input type="text"/>	
Gobelets 33 CL réutilisables nouvelle version <small>Caution de 360€</small>	892	<input type="text"/>	
Gobelets 20 CL réutilisables nouvelle version <small>Caution de 360€</small>	408	<input type="text"/>	
Scène modulable – pieds hauteur 80cm	15 modules	<input type="text"/>	
Scène modulable – pieds hauteur 40cm	20 modules	<input type="text"/>	
Scène modulable – plate-forme 1.25 X 2.50m	26	<input type="text"/>	
Talkies-walkies (prêt gratuit)	4	<input type="text"/>	Matériel à réservé et à régler auprès du comité des fêtes
Ampli (prêt gratuit)	1	<input type="text"/>	
Friteuse à gaz (prêt gratuit)	2	<input type="text"/>	
Barnum parapluie 5x5m ( tarif : 20 €)	1	<input type="text"/>	
Percolateur (prêt gratuit)	1	<input type="text"/>	

Observations de l'association :

Observations de la mairie :

Demandeur	Le responsable mairie
fait le <input style="width: 100px;" type="text"/>	fait le <input style="width: 100px;" type="text"/>
NOM du signataire <input style="width: 150px;" type="text"/>	NOM du signataire <input style="width: 150px;" type="text"/>
signature	signature
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin-top: 10px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin-top: 10px;"></div>

