



Optez pour la simplicité Adhérez et déclarez en ligne

Suivez le guide...

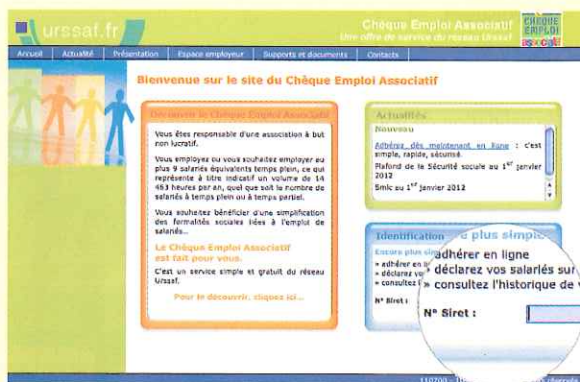


J'adhère

- Vous saisissez votre **Siret**, les **coordonnées** de votre association s'affichent alors automatiquement.
- Vous disposez d'une aide en ligne.
- Votre demande est prise en compte **dans les 48 heures**.

La demande d'adhésion peut être également adressée par voie postale. Elle est disponible en Urssaf ou auprès de votre banque. Dans ce cas, dès la validation de votre adhésion, votre centre CEA vous adresse un carnet de volets « Identification du salarié » et un carnet de volets sociaux.

Au préalable, nous vous invitons à vous munir de votre numéro Siret* et du nom des organismes dont vous relevez (service santé au travail, retraite complémentaire, prévoyance).



www.cea.urssaf.fr

* Pour obtenir un numéro Siret, vous pouvez contacter le centre national Chèque Emploi Associatif ou votre Urssaf qui se chargera des démarches, ou effectuer votre demande sur www.cfa.urssaf.fr.



Associations, embauchez et gérez
votre personnel en toute simplicité



www.cea.urssaf.fr



Le Chèque Emploi Associatif vous permet d'accomplir

gratuitement et en toute simplicité

les formalités sociales liées à l'embauche et à la gestion de votre personnel.

Pour quelles associations ?

Votre association est à but non lucratif, située en France métropolitaine.

Vous souhaitez embaucher ou occupez jusqu'à 9 équivalents temps plein (soit 14 463 heures d'activité par an, quel que soit le nombre de salariés).
Vos salariés relèvent du régime général.

L'accord du salarié est nécessaire pour le déclarer via le Chèque Emploi Associatif (CEA).

GUSO Si votre association n'a pas pour activité principale ou pour objet l'organisation de spectacles et que vous souhaitez employer sous contrat à durée déterminée des artistes de spectacles ou des techniciens qui concourent au spectacle vivant, vous devez vous adresser au Guso, service de simplification pour l'embauche d'artistes et de techniciens du spectacle vivant, pour effectuer vos déclarations et paiements de cotisations.

www.guso.fr

N°Azur 0 810 863 342

PRIX D'APPEL LOCAL



Comment bénéficier du dispositif ?

Vous adhérez au dispositif pour gérer vos salariés.

Vous pouvez également anticiper votre adhésion si vous avez un projet d'embauche. Cela ne vous engage pas mais vous permet d'utiliser immédiatement le dispositif si votre projet se concrétise.

Parallèlement à votre demande d'adhésion, vous devez contacter les différents organismes sociaux dont vous dépendez (en fonction de la convention collective nationale applicable à votre association) pour remplir un dossier d'immatriculation.

En effet, afin de garantir les droits à prestations de vos salariés, cette démarche, sans frais d'inscription, ni surcoût de cotisations, est indispensable à la bonne gestion de votre dossier.

Vous déclarez auprès du centre CEA :

- chaque salarié entrant dans le dispositif, qu'il s'agisse d'une embauche ou d'un salarié déjà présent dans l'association, via le volet « identification du salarié » [appelé « contrat » sur www.cea.urssaf.fr]. Ce document vaut déclaration préalable à l'embauche (DPAE) et contrat de travail.
- la rémunération de votre salarié via le volet social.

BON À SAVOIR

Les cotisations et contributions versées financent les dépenses de santé, les prestations familiales, les retraites de base et complémentaire, l'assurance chômage, la prévoyance prévue par convention collective nationale.

D'autres prélèvements obligatoires ne sont pas recouverts par le CEA, notamment la cotisation à un service de santé au travail ou la contribution à la formation professionnelle.

Le rôle du centre CEA

- **Il calcule**, à partir du volet social, le montant des cotisations et contributions sociales dues en tenant compte des exonérations et allègements applicables.
- **Il vous envoie ainsi qu'à votre salarié** les attestations d'emploi valant bulletins de salaire.
- **Il vous communique** le montant des cotisations dues. Vous n'effectuez qu'un seul règlement auprès de l'Urssaf, pour l'ensemble des cotisations et contributions sociales : Urssaf, assurance chômage, retraite complémentaire, prévoyance. Il intervient le 12 du mois suivant par prélèvement automatique.
- **Il réalise certaines déclarations annuelles** : déclaration annuelle des données sociales (DADS), état récapitulatif annuel, attestation fiscale, transmission du montant de la masse salariale brute annuelle.